

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Гомельского областного
исполнительного комитета
18 декабря 2012 г. № 1279

УСТАВ
Учреждения образования
«Мозырский государственный
областной лицей»

СТАТУТ
Установы адукацыі
«Мазырскі дзяржаўны абласны ліцэй»

г.Мозырь, 2012г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Мозырский государственный областной лицей» (далее – Учреждение) создано решением Гомельского областного исполнительного комитета от 31 декабря 2003 г. № 938 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490318468.

Устав утвержден в новой редакции в связи со вступлением в силу Кодекса Республики Беларусь об образовании и изменением большинства положений Устава.

2. Наименование Учреждения:

на русском языке: учреждение образования «Мозырский государственный областной лицей»;

сокращённое – Мозырский государственный областной лицей;

на белорусском языке: установа адукацыі «Мазырскі дзяржаўны абласны ліцэй»;

сокращённое – Мазырскі дзяржаўны абласны ліцэй.

3. Учреждение относится к типу учреждения общего среднего образования. Вид учреждения – лицей.

4. Учредителем Учреждения является Гомельский областной исполнительный комитет (далее - Учредитель).

5. Имущество Учреждения, распоряжение которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет Гомельский областной Совет депутатов (далее - Собственник), принадлежит на праве собственности Гомельской области и закрепляется за Учредителем на праве оперативного управления.

6. Органом государственного управления Учреждением является управление образования Гомельского областного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2011 г. № 283 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 42, 8/25102), решениями Собственника и Учредителя, приказами Уполномоченного органа, настоящим Уставом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

8. Учреждение имеет право с разрешения Учредителя и Уполномоченного органа создавать филиалы и представительства.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы и печати, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личностные имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных кредитов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11. Юридический адрес Учреждения: 247760, Гомельская область, город Мозырь, улица Рыжкова, 42.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ общего среднего образования, программы воспитания и охраны прав и законных интересов детей, которые находятся в социально опасном положении, программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении.

13. Основная цель Учреждения – обеспечение качественного образования наиболее способных учащихся Гомельской области, путем создания возможностей для обучения сельских и городских школьников.

14. Основная задача Учреждения - создание благоприятных условий для творческого, интеллектуального и физического развития личности учащегося, подготовка его к полноценной жизни в обществе, овладение навыками умственного и физического труда, формирование нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни, готовности к самостоятельному жизненному выбору, к продолжению образования в учреждениях высшего образования.

15. На основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «Об лицензировании отдельных видов

деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914) Учреждение осуществляет образовательную деятельность, деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц.

16. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Учреждение может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

ГЛАВА 3 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

17. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- учащиеся;
- законные представители учащихся;
- педагогические работники.

18. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение местом для проживания в общежитии;
- каникулы;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной и культурно-спортивной базой Учреждения;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах, других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сертификатом о государственной аккредитации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, а также с учебно-программной

документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

на открытую оценку знаний, своевременное ознакомление со сроками проведения контрольных работ, зачётов, экзаменов.

19. Иные права учащихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

20. Основные обязанности учащихся Учреждения:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил проживания в общежитиях;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, проявлять уважение к окружающим;

соблюдать деловой стиль в одежде во время образовательного процесса;

выполнять решения совета Учреждения, приказы и указания директора Учреждения и его заместителей, требования педагогов и работников Учреждения.

21. Иные обязанности учащихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

22. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

23. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

24. Законные представители несовершеннолетних учащихся Учреждения имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, сертификатами о государственной аккредитации,

учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

25. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

26. Законные представители несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

27. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

28. Комплектование Учреждения педагогическими кадрами обеспечивается директором Учреждения на конкурсной основе в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

29. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учреждения, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

30. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Педагогические работники Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически

обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования Учреждения;

участие в научной, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

32. Иные права педагогических работников Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

обеспечивать высокую эффективность педагогической деятельности и безопасные условия образовательного процесса;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

34. Иные обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

35. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству Республики Беларусь.

36. На педагогических работников Учреждения приказом директора возлагается заведование кабинетами, руководство методическими объединениями, классное руководство.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Обучение в Учреждении может осуществляться по следующим направлениям: физико-математическому, филологическому, обществоведческому, химико-биологическому.

38. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по конкурсу на основании вступительных испытаний. Перечень, сроки и порядок проведения вступительных испытаний, порядок формирования по их итогам контингента учащихся определяется Министерством образования Республики Беларусь.

39. Контрольные цифры приема в Учреждение ежегодно устанавливаются Уполномоченным органом в соответствии с решением Учредителя.

40. За учащимися Учреждения сохраняется право перехода в другое учреждение общего среднего образования, поступления в учреждения профессионально-технического и среднего специального образования либо трудоустройства.

41. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с учебными планами, разработанными на основе типовых, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

42. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ является учебное занятие. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие и поддерживающие занятия, учебно-полевые сборы.

43. С целью развития личности учащихся, формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, для организации свободного времени в Учреждении реализуются программы дополнительного образования.

44. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение русского, белорусского и одного из иностранных языков обучающимися является обязательным.

Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или

временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

45. Наполняемость классов в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

46. Образовательный процесс в Учреждении организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий, а также факультативных занятий.

47. Расписание учебных, факультативных занятий, занятий дополнительного образования ежегодно на первое сентября утверждается директором Учреждения.

48. Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, форма их проведения устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

49. Выпускникам Учреждения выдается аттестат об общем среднем образовании установленного образца (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

50. Воспитательная и идеологическая работа осуществляется в единстве с процессом обучения в целях формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

51. Задачами воспитания являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

52. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

53. Учреждение имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;
участвовать в научной, научно-исследовательской экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;
вносить предложения органам управления образования по совершенствованию организации образовательного процесса;

за счёт собственных средств приобретать, арендовать необходимое ему оборудование и другие материальные ценности в порядке, установленном Собственником или Уполномоченным органом.

54. Иные права Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

55. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания учащихся;

участие в формировании контрольных цифр приема;

содействие уполномоченным государственным органам

в проведении контроля за обеспечением качества образования.

56. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

57. Компетенция Учредителя Учреждения:

принятие в установленном законодательством Республики Беларусь порядке решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение устава, принятие решений о внесении в него изменений и дополнений;

согласование назначения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

обеспечение материально-технической базы и финансированием;

установление контрольных цифр приема;

иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

58. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

59. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

60. Директор Учреждения:

возглавляет Учреждение, руководит ее работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными;

несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее во всех организациях;

в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, исполнение которых обязательно для всех работников и учащихся;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), принимает к ним меры поощрения,

дисциплинарного взыскания;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения согласно с типовыми штатами и утвержденными нормативами количество работников в рамках средств, которые выделяются на оплату труда;

организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведение книг жалоб и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение Учредителя;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

61. Основным органом самоуправления Учреждения является совет, возглавляемый директором Учреждения.

В Учреждении создается педагогический совет и могут создаваться попечительский совет и родительский комитет.

Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с:

Положением о совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 84 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 95, 8/24039);

Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 июня 2011 г. № 47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 124, 8/24340);

Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 99, 8/24094).

ГЛАВА 8

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

62. Финансовая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

63. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

средства областного бюджета;
средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;
добровольные пожертвования, безвозмездная (спонсорская)
помощь индивидуальных предпринимателей, юридических и физических
лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

64. Финансирование осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, реализации государственных, отраслевых и региональных программ развития системы образования.

65. Имущество Учреждения является областной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, Собственником и Учредителем в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

66. Осуществление приносящей доходы деятельности не влечет снижения финансирования за счет средств областного бюджета.

67. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и областного бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и областного бюджетов.

68. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

69. Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с программами развития системы образования с учетом потребностей общества и государства в повышении качества образования.

70. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

71. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

72. Учреждение несет ответственность за сохранность зданий, построек, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей.

73. Работники и учащиеся Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, оборудования, обеспечивать экономное расходование тепло-энергоресурсов, финансовых средств.

В случаях умышленного или по неосторожности нанесения материального ущерба расходы возмещают законные представители учащихся в установленном действующим законодательством порядке.

74. Учреждение в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом имеет право осуществлять образовательную деятельность на платной основе.

75. Учреждению предоставлено право осуществлять соответствующую его уставным целям и приносящую доход деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

76. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставны фонд хозяйственных обществ и коммандитных товариществ, предоставлять безвозмездно во временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, без согласия Учредителя, а в установленных законодательством Республики Беларусь случаях – без согласия Собственника.

77. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

78. Учреждение предоставляет установленную законодательством Республики Беларусь статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, иным государственным органам.

79. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ

80. Методическая и научная работа в Учреждении проводится в соответствии с нормативными документами, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь, с целью повышения эффективности образовательного процесса.

81. Общее руководство методической и научной работой осуществляет директор Учреждения. Организатором методической и научной работы является заместитель директора по учебно-методической работе.

82. Научно-методической работой занимаются все члены педагогического коллектива. Порядок проведения данной работы планируется администрацией Учреждения.

83. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом для обсуждения и принятия мер по важнейшим вопросам организации и проведения образовательной, воспитательной, методической и научной деятельности.

84. Главными задачами методических объединений являются:
изучение и внедрение в образовательный процесс документов Министерства образования Республики Беларусь, Уполномоченного органа по вопросам организации и повышения качества образовательного процесса;

анализ уровня учебных достижений учащихся;

изучение, обобщение и внедрение в практику работы Учреждения эффективного педагогического опыта;

внедрение инновационных технологий и электронных средств обучения в образовательный процесс;

изучение состояния преподавания отдельных предметов;

оказание помощи педагогам, повышение их профессиональной квалификации и педагогического мастерства;

организация и проведение открытых уроков, семинаров и так далее;

сотрудничество с кафедрами учреждений высшего образования;

разработка методических материалов, программ факультативных занятий, публикаций в профессиональных изданиях.

85. Методические объединения возглавляют руководители, которые назначаются приказом директора Учреждения.

86. В практике работы Учреждения имеют место и другие формы методической работы, выбор которых определяется анализом работы по данному направлению.

87. В Учреждении функционирует методический кабинет и

информационный центр. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, информационным центром – заместитель директора по учебной работе.

88. В Учреждении создан информационный центр, руководство которым осуществляет заместитель директора по учебной работе.

89. Исследовательская деятельность в Учреждении осуществляется через научное общество Лицеистов на основании договоров с учреждениями высшего образования.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Учреждение имеет право с разрешения Уполномоченного органа участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования Республики Беларусь, устанавливать связи с зарубежными учреждениями и организациями, участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, воспитания и развития учащихся, заключать соглашения об обмене педагогическими работниками и учащимися, о проведении совместных мероприятий, а также осуществлять все виды учебной, методической, научной, исследовательской, хозяйственной деятельности с учётом всех требований действующих законодательных актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

91. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

92. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения записи о его ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.